

Get Smart POS

La solución de tus cobros, **está en tus manos.**

Manual de usuario





Resolvé de forma integral todas las necesidades de cobro de tu negocio.

¿Cómo cobrar con la terminal?

Podés cobrar con tarjetas de crédito, débito, prepagas, billeteras virtuales y apps bancarias en segundos, en un pago o en cuotas. Entregá a tu cliente el comprobante de su venta con tarjetas locales e internacionales.

✦ Cómo cobrar con tarjetas de crédito/prepagas:

1. Seleccioná la opción "Realizar un pago".
2. Ingresá el monto de la venta desde el teclado de la pantalla.
3. Avanzá seleccionando pago con tarjeta y luego pedile a tu cliente que acerque, deslice o introduzca la tarjeta.
4. ¡Listo! ya realizaste la venta.
5. La Get Smart POS te guiará para entregar el ticket a tu cliente.



Cómo cobrar en cuotas:

1. Seleccioná la opción "Realizar un pago".
2. Ingresá el monto de la venta desde el teclado de la pantalla.
3. Avanzá seleccionando pago con tarjeta y luego pedile a tu cliente que acerque, deslice o introduzca la tarjeta.
4. Seleccioná el plan de financiación. Dependiendo de tu rubro, aparecerán las opciones Plan Cuotas/Plan Emisor o Cuotas MiPyME.
5. Seleccioná si vas a cobrar en cuotas con o sin interés.
6. Y por último, la cantidad de cuotas.
7. ¡Listo! Revisá la venta y seleccioná la opción "Confirmar".



Aclaraciones:

Plan Cuotas: son los planes que brinda Getnet para que los clientes finales los aprovechen con su tarjeta de crédito. Suelen tener el mismo costo o más bajo que planes emisores.

Planes emisores: son los planes que proporcionan los bancos emisores de las tarjetas de crédito, también para que utilicen los clientes finales con su tarjeta de crédito. Ver bases y condiciones de los bancos.

Plan Cuotas MiPyME: son los planes que diseñaron los bancos y adquirentes de la industria frente a la finalización de Cuota Simple. Consultá rubros habilitados en <https://www.getnet.com.ar/cuotas-mipyme>

Cuotas sin interés: son cuotas que tienen el mismo valor todos los meses, es decir, se divide en partes iguales el monto total por la compra que debe pagar el cliente final según los meses convenidos. El costo de financiación lo absorbe el comercio.

Cuotas con interés: las cuotas fijas o con interés son aquellas que parten del monto que se paga por mes y al cuál se agrega un valor proporcional debido al plan de financiación. Este interés o valor proporcional es calculado por la terminal dependiendo su financiación. El costo de financiación se le traslada al cliente final.

Cómo cobrar con QR desde la terminal:

1. Seleccioná la opción "Realizar un pago".
2. Ingresá el monto de la venta desde el teclado de la pantalla.
3. Seleccioná la opción "Código QR".
4. Ahora mostrará el QR generado a tu cliente para que lo escanee desde una billetera virtual o app bancaria para pagar.
5. Luego, tiene que revisar y confirmar la transacción y ¡listo! Ya cobraste con QR.



Tu cliente puede pagar con dinero en cuenta o con tarjetas de crédito, debito o prepaga, de cualquier billetera o app bancaria.

Cómo aceptar pagos con NFC:

1. Seleccioná la opción "Realizar un pago".
2. Ingresá el monto de la venta desde el teclado de la pantalla.
3. Avanzá seleccionando pago con tarjeta.
4. Pedile a tu cliente que acerque su reloj inteligente, celular o tarjeta sin contacto para pagar.
5. ¡Listo! La terminal mostrará el mensaje de venta exitosa.



Tu cliente puede pagar con tarjetas desde Google Pay, Apple Pay y MODO.

Cómo aceptar todas las marcas:

Cuando recibís tu terminal Get Smart POS podés empezar a cobrar al instante con tarjetas Visa, Mastercard y American Express.

Para cobrar otras marcas como Naranja y Cabal, debés contactarte con estas marcas y obtener un número de comercio para asociar en tu terminal.

Una vez que hayas gestionado el número de comercio, contactate con el equipo de atención de Getnet para configurar la marca en tu terminal y ofrecerle más medios de pago a tus clientes.

¿Cómo realizar una devolución con la terminal?

1. Ingresá a la app de pagos.
2. Seleccioná la opción "Devolución" o "Anulación".
3. Ingresá el código de autorización de la venta, seleccioná la fecha de pago desde la calculadora de la pantalla y por último el monto a devolver.
4. Esperá unos segundos a que finalice la transacción.
5. ¡Listo! Ya le devolviste el dinero a tu cliente.

Aclaraciones:

Usá la opción "**Anulación**" si querés reintegrar el dinero a tu cliente antes del cierre de lote, es decir que querés cancelar un pago el mismo día que la transacción original.

Usá la opción "**Devolución**" si querés reintegrar el dinero cuando el cierre de lote ya se realizó, y la fecha de compra y cancelación es distinta.

Las devoluciones parciales se encuentran disponibles al haber transcurrido 24 horas del cobro de la venta, no puede realizarse una devolución parcial el mismo día del cobro. Se pueden procesar todas las devoluciones parciales necesarias hasta abarcar el monto total de la operación.

¿Cómo imprimir un reporte de ventas?



1. Desde la app de pagos, podés ingresar a las opciones "Informes" y "Operaciones".
 - a. Desde "Informes" vas a poder ver el total de las transacciones.
 - b. Desde "Operaciones" verás el detalle de cada una de ellas.

2. Seleccioná el informe que prefieras imprimir. ¡Listo! Ya tenés el reporte impreso de tus transacciones.
3. Si necesitás reimprimir el cupón, presioná la opción “reimprimir”, se solicita una clave que siempre es 0000.

Aclaraciones:

No es necesario que recuerdes realizar el cierre del lote ya que las representaciones de tus transacciones se realizan de forma automática al final del día (23:59 horas).



¿Qué es cambio de turno?

Permite hacer el cierre de las ventas realizadas en la terminal desde el último turno generado, directamente desde el dispositivo.

Una vez realizado el cambio de turno, la terminal comienza a generar la información del nuevo turno con sus respectivas transacciones, hasta que se realice el cierre del mismo.

Cómo configurar los turnos:

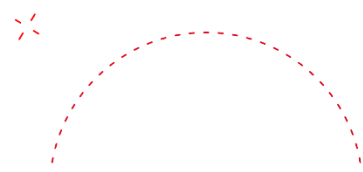
1. Presioná la opción “Configuración” que se encuentra en el extremo superior derecho de tu terminal.
2. Seleccioná la opción “Turnos”.
3. Ingresá la cantidad de turnos que deseás configurar.
4. Confirmá la cantidad de turnos ingresada y ¡listo!

Cómo cambiar de turno:

1. Seleccioná la opción “Cambio de turno”.
2. Luego presioná el botón “Cambiar turno”.
3. Confirmá el cambio y listo, ¡ya cambiaste de turno!

Cómo generar informes:

1. Seleccioná la opción “Reportes”.
2. Después el tipo de reporte en la opción “Turno”.
3. Y por último el botón “Imprimir”. ¡Listo! Se imprimirá el informe.





¿La terminal muestra un error?

¡No te preocupes! Contactanos al **+54 11 6074 7001** para poder ayudarte rápidamente con el error y que operes con normalidad.



www.getnet.com.ar

El presente manual es meramente orientativo. Servicio prestado por GETNET ARGENTINA S.A.U. Av. Juan de Garay 151, piso 6, C.A.B.A.. Número correlativo IGJ 1952772. CUIT 30-71682151-6. El uso de la marca Getnet se realiza bajo licencia.